



# YUCELIS IRIARTE

ASISTENTE  
ADMINISTRATIVO

---



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente Administrativo

**Empresa Semprenoi, Ene, 2023 - 2024**

- Revisión de documentos y control de archivo.
- procesar información para elaboración de estados financieros
- procesar facturas
- Calculo de rebajas ISLR, IVA

### Analista Contable

**Empresa AJEVEN, Ene 2019 - Nov 2021**

- Recepción de Clientes.
- procesar información para elaboración de estados financieros
- procesar facturas
- Calculo de rebajas ISLR, IVA

### Aprendiz INCES Asistente Administrativo

**Empresa AJEVEN, Ene 2016 - Jul 2018**

- Recepción de Clientes.
- procesar información para elaboración de estados financieros
- procesar facturas
- Calculo de rebajas ISLR, IVA



## CONTACTO

Celular: 613881049

Correo: yucelisiriarte@gmail.com

Dirección: Sevilla, 41004



## EDUCACIÓN

### Instituto INFORCAL

**Tecnico superior Asistente  
Administrativo (Venezuela)**

### Liceo E.T Fermin Toro

**Bachiller Técnico Medio en  
Administración Financiera  
(Venezuela)**



## CURSOS

### Curso Marketing y Reputación Online: comunidades virtuales (200horas)

Instituto Kefas, 2025

### Curso Competencia Digitales (64horas)

Instituto Grupo Studium, 2025